

Datum: 18.10.2024
Številka zadeve: JN-3B/2024



v nadaljevanju: naročnik

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

DOBAVA VODOMEROV IN OPREME ZA DALJINSKO ODČITOVANJE ZA OBDOBJE DVEH LET v nadaljevanju »blago«

**po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je dobava vodomero in opreme za daljinsko odčitavanja za obdobje dveh let z možnostjo podaljšanja za eno (1) leto s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Spoštovani,

naročnik, Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 12. 11. 2024 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 22. 11. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	22. 11. 2024 ob 11:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor



VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	5
I. SPLOŠNO	6
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III. PONUDNIK	6
IV. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	7
V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
VII. VELJAVNOST PONUDBE	8
VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA	8
IX. VARSTVO PODATKOV	9
X. VARIANTNE PONUDBE	10
XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	10
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE	10
XIII. ODPIRANJE PONUDB	11
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	11
XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV	12
XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	12
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	13
XVIII. PRAVICE NAROČNIKA	14
XIX. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	14
XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	15
XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	20
2 POGODBA	25
2.1 OBRAZEC OKVIRNEGA SPORAZUMA	26
VI. ODSTOP OD POGODBE	32
VIII. REŠEVANJE SPOROV	33
X. KONČNE DOLOČBE	34
2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	35
2.3 VZOREC GARANCIJE ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	36
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	37
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	51
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	52
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	53
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	54
OBRAZEC 4: REFERENCE	56
OBRAZEC 5: TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	56
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	65
IZJAVA 2: IZJAVA PONUDNIKA O KOMPATIBILNOSTI	68
IZJAVA 3: IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	69
PREDRAČUN	72
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	73
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA	74
POOBLASTILA	75



VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si



1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
7. Javno naročilo se oddaja celovito.
8. **Ker naročniku ni poznan natančen obseg del, naročnik sklepa okvirni sporazum. Izvajanje bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega. Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter pravnomočnosti odločitve sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;

- rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.
- Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Pogoji za vnovčenje:

Višina zavarovanja: 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora na naslov naročnika najpozneje do roka za predložitev ponudb (**velja prejemna teorija**) predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti najpozneje do roka za predložitev ponudb na naslov naročnika v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naveden naslov ponudnika in navedba: »NE ODPIRAJ - DOBAVA VODOMEROV IN OPREME ZA DALJINSKO ODČITOVANJE ZA OBDOBJE DVEH LET«.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega zneska okvirnega sporazuma z DDV

Čas veljavnosti: 30 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma,

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe navodil dostaviti **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma** na podlagi Obrazca Finančno zavarovanje za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po veljavnosti pogodbe. Pri čemer Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če dobavitelj naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če dobavljeno blago ne bo imelo zahtevanih lastnosti;
- če dobavitelj v primeru reklamacije naročnika, ne bo zamenjal blaga v pogodbenem roku;
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 5% realizirane vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: pet (5) let po roku veljavnosti okvirnega sporazuma,

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po prenehanju okvirnega sporazuma naročniku dostaviti **Finančno zavarovanje za reklamacijo napak v garancijski dobi** na podlagi Obrazca Finančno zavarovanje za reklamacijo napak v garancijski dobi ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% realizirane vrednosti z DDV, ki bo veljavna najmanj pet (5) let po veljavnosti okvirnega sporazuma. Pri čemer Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne odpravi napak v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

IX. VARSTVO PODATKOV



1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

X. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

- Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.
- V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

- Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

- Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

MERILO	ŠTEVILO TOČK
PONUDBENA VREDNOST BREZ DAVKA NA DODANO VREDNOST	Največ 80 točk
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $T=80 \cdot C_{min} / C_x$	

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

T...število točk Cmin...najnižja izmed vseh skupnih ponudbenih vrednosti dopustnih ponudb Cx...skupna ponudbena vrednost ponudnika	
Tehnična prednost - Ponujeni moduli proizvajalca IBIN	Največ 20 točk
Naročnik bo dodelil točke v obsegu tega merila kot sledi: Ponudnik, ki bo ponudil vse module proizvajalca IBIN bo prejel 20 točk. Ponudniki, ki bodo samo delno ponudili module proizvajalca IBIN ali pa sploh ne, iz tega merila ne bodo dobili točk. Naročnik bo merilo preveril in določil na podlagi v ponudbi predloženega Obrazca 5 h kateremu mora ponudnik priložiti tudi ustrezne prospekte oziroma tehnično dokumentacijo, iz katere je razviden proizvajalec, vrsta in tip modulov, ki jih ponuja.	

- Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

- Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
- Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

- Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
- Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila v odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in odločitev o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XIX. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis okvirnega sporazuma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.



3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu okvirnega sporazuma mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj trideset (30) dni po predvidem roku prevzemnega zapisnika.
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži garancijo za dobro izvedbo obveznosti.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne okvirni sporazum v petnajstih (15) dneh od prejema okvirnega sporazuma ali ne predloži garancije za dobro izvedbo obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu okvirnega sporazuma, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pooblastilo za fizično osebo ali izpis iz ustreznega registraustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom navedle število EMŠO, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v poslovni register«) <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJ PES najmanj SB5 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša . V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,
3	Da ponudnik v šestih mesecih ni imel blokranega računa (potrdilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila)	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni promet«) <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih šteto od roka za oddajo ponudb v neprekinjenem dvanajst mesečnem obdobju kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili za najmanj dva (2) različna subjekta dobavljal razpisani material, tj. hišne in kombinirane vodomere pri posameznem subjektu, ki tega materiala ne kupujejo z namenom nadaljnje prodaje in sicer v vrednosti vsaj 150.000 evrov brez DDV v obdobju dvanajstih mesecev za posameznega naročnika	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki in skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
5	Da ponudnik ponuja opremo za daljinsko odčitovanje, ki je kompatibilna z obstoječo programsko za popis vodomero in obdelavo podatkov, ki jo uporablja naročnik	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema«) - Izjava 2: Izjava ponudnika glede kompatibilnosti <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se najpozneje do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija) predloži fizično na naslov naročnika v zaprti ovojnici.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR in je ponudba nedopustna). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **6.000,00 EUR** z veljavnostjo **stodvajset (120) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

Garancija za resnost ponudbe mora biti predložena najpozneje do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija) v zaprti ovojnici z navedbo »NE ODPIRAJ - DOBAVA VODOMEROV IN OPREME ZA DALJINSKO ODCITOVANJE ZA OBDOBJE DVEH LET«. Na zaprti ovojnici mora biti naslov ponudnika.

7. Obrazec 4: Reference

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Obrazec 5: Tehnična dokumentacija

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik mora priložiti vso tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, dopuščeno je v tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva prevod.

Ponudnik mora vse tehnične zahteve označiti (oštevilčiti, podčrtati ali pobarvati s fluorescentnim flomastrom) v priloženi tehnični dokumentaciji in sicer v prospektih in certifikatih ter priloženo tehnično dokumentacijo (prospekte, certifikate) oštevilčiti z zaporednimi številkami, ki so v tabelah v poglavju 6.2., da je razvidno, kje so v prospektih in certifikatih navedena besedila, ki dokazujejo izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev po posameznih točkah v tabelah.

Dokazila:

1. Prospekti proizvajalca (SLO jezik ali original prospek proizvajalca v angleškem jeziku).
2. MID certifikati za ponujene tipe artiklov - priloženi v celoti.
3. Dokazilo ustrezne inštitucije o zdravstveni ustreznosti izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili.
4. Overjena avtorizacija proizvajalca vodomero in opreme za daljinsko odčitovanje za sodelovanje na javnem razpisu.
5. Dostava vzorcev naslednjega materiala:
 - HIŠNI VODOMERI :
 - o Večnatočni vodomero dim. DN20
 - o Volumetrični vodomero dim. DN20
 - o Evidenčni vodomero - enonatočni dim. DN15
 - INDUSTRIJSKI IN KOMBINIRANI VODOMERI:
 - o Kombiniran vodomero dim. DN50/DN20
 - OPREMA ZA DALJINSKO ODČITOVANJE:
 - o Radijski modul »clip on« za volumetrični vodomero
 - o Oddajnik ločene izvedbe za odčitavanje v GSM mobilnem omrežju

Dokazila pod točko 5 (vzorci materiala) morajo biti dostavljeni na naslov naročnika najpozneje do roka za predložitev ponudb. Naročnik bo ob dostavi vzorcev s strani ponudnika ponudniku vročil zapisnik o vzorcih materiala (vzorec zapisnika je podan v točki 3.2.12.1 Poglavja 3 Tehnične specifikacije).

9. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. Izjava 2: Izjava ponudnika o kompatibilnosti

Izjava 2 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

11. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Izjava mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

12. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedle številko EMŠO, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno



številko 32 in 3 Poglavlja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 2 poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 ni potrebno predlagati.



2 OKVIRNI SPORAZUM

2.1 OBRAZEC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa direktor
Borut Mozetič

Matična številka:

ID za DDV:

Transakcijski račun:

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki jo/ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. ZA DOBAVO VODOMEROV IN OPREME ZA DALJINSKO ODČITOVANJE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata okvirni sporazum na podlagi izvedenega javnega naročila za DOBAVO VODOMEROV IN OPREME ZA DALJINSKO ODČITOVANJE – triletna dobava po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. _____ dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije št. objave _____ dne _____ in v katerem je naročnik, na podlagi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji izbral dobavitelja za dobavo,
- v primeru zagotovljenih sredstev lahko podaljšata okvirni sporazum, vendar največ za 12 mesecev,
- je odločitev naročnika postala pravnomočna dne.....-
- je dobavitelj strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo.

Stranki soglašata, da je predmet okvirnega sporazuma DOBAVA VODOMEROV IN OPREME ZA DALJINSKO ODČITOVANJE, kar je razvidno tudi iz obrazca PONUDBENI PREDRAČUN, ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe dane na razpis.

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in na portalu javnih naročil. Dobava blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma je



sukcesivna dobava blaga, kot izhaja iz tehničnih specifikacij. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil vse vrste in vse količine blaga iz ponudbenega predračuna izbranega ponudnika.

Navodila ponudnikom in ponudbena dokumentacija ter ponudba dobavitelja, vključno z ponudbenim predračunom dobavitelja so sestani del tega okvirnega sporazuma, zato so sestavni del tega sporazuma tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedeni v tem sporazumu.

2. člen

Kvaliteta materiala mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti, oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji. Vse blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

II. POGODBENA VREDNOST IN CENE

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet okvirnega sporazuma dobavljal po cenah, kot so naveden v ponudbenem predračunu z dne

Vrednost okvirnega sporazuma znaša brez DDV znaša:

_____ EUR,

(z besedo: _____ /100 evrov).

Pogodbena vrednost z DDV znaša:

_____ EUR

Končna cena materiala vključuje pariteto "dostavljeno do skladišča naročnika (Centralna čistilna naprava Nova Gorica, Vrtobja BŠ, 5290 Šempeter pri Gorici) in razloženo«.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu, so v prvih dvanajstih (12) mesecih od dneva sklenitve te pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti te pogodbe potreboval material, ki ni naveden na ponudbenem predračunu, se dobavitelj obvezuje naročniku zagotavljati popust **v višini** _____ % od cen, navedenih v veljavnem ceniku dobavitelja (minimalno 10%).

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, dostavo, odpravo napak, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse druge stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila, zavarovanje prevozov, pridobitev vseh predpisanih atestov blaga in materialov,...

Po preteku dvanajstih (12) mesecev od sklenitve te pogodbe se lahko, če se cene v tem obdobju spremenijo zaradi nihanja cen indeksa za medenino MS 85 na borzi barvnih kovin (samo, če se cene v 12 mesečnem obdobju povečajo za več kot 10%), cene spremenijo. V kolikor se naročnik s spremembo cene ne strinja, lahko naročnik odstopi od pogodbe in izvede novo javno naročilo. Spremembo cene mora ponudnik pisno sporočiti najmanj 30 dni pred uvedbo spremembe cene, vendar ne pred potekom 6 mesečnega obdobja od sklenitve pogodbe. Breme dokazovanja okoliščin za morebitno spremembo cen nosi dobavitelj.

4. člen

Zaradi specifičnosti potreb javnega podjetja si naročnik pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega javnega naročila od razpisanega (večji ali manjši obseg), odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v Prilogi navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste materiala, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja ali povečanja potrebe po blagu iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebo naročnika po dobavi.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

III. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račune enkrat mesečno in sicer zadnji delovni dan v mesecu, za blago dobavljeno ali popravljeno v tekočem mesecu. Naročnik mora prejeti račun do 5. v mesecu. Naročnik mora pregledati in potrditi račun v roku 20 dni po prejemu.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko naročnikove pogodbe.

Dobavitelj sestavi račun na podlagi dokumentov, ki potrjujejo in omogočajo nadzor nad prevzemom dobavljenega materiala s strani naročnika.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene storitve dobave materiala šteje zadnji delovni dan tekočega meseca, v katerem je bila izvedena dobava.

6. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku 30 brezobrestnih dni od izdanega računa, na transakcijski račun dobavitelja oziroma na drugi dogovorjeni način.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru reklamacije materiala se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Če je zadnji dan za plačilo prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji dan.

IV. NAROČANJE IN DOBAVA MATERIALA

8. člen

Dobava predmeta pogodbe se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil naročnika.

Dobavitelj na podlagi tega okvirnega sporazuma proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet okvirnega sporazuma. Ob dobavi mora dobavitelj hkrati z blagom naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, navodila in drugo potrebno uporabo pogodbenih stvari, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno blago ter druge potrebne dokumente.

Naročnik je dolžan pred posameznim večjim naročilom dati dobavitelju popis materiala. Naročilo se opravi za manjša naročila praviloma telefonsko ter za večja priporočeno po pošti, po telefaksu, elektronski obliki ali osebno.

Kot večje naročilo šteje vsako naročilo višje od vrednosti 3.000 EUR brez DDV.

Dobavni rok za material je 1 (en) dan, za naročila večja od 3.000 EUR brez DDV pa je 3 (tri) dni, razen v primerih, ko naročnik odobri daljši dobavni rok.



V kolikor dobavitelj ne dobavi predmeta naročila v dogovorjenem roku, bo naročnik lahko kupcu zaračunal pogodbeno kazen in unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter nedobavljen material nabavil na prostem trgu, dobavitelj pa krije razliko v ceni.

Naročnik bo naročeni material prevzel na podlagi dobavnice, podpisane s strani dobavitelja in prevzemnika materiala s strani naročnika.

9. člen

Dobavitelj v celoti odgovarja za kvaliteto materiala.

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati proizvajalca, navedenega v ponudbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za delo proizvajalcev.

Naročnik se obvezuje, da bo v primeru morebitnih odstopanj pri kontroli kakovosti blaga o tem preko telefona v najkrajšem možnem času obvestil ponudnika, ter naknadno to potrdil tudi v pisni obliki.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od zahtev oz. navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili posameznega naročila in s specifikacijami oz. v primeru nedoseganja zahtevanih tehničnih lastnosti, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo ali pa bo dobava štetá za nepravilno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Zavrnitev se lahko opravi ob dobavi ali najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi.

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega okvirnega sporazuma;

Jamstvo dobavitelja za skrite napake na blagu velja še 6 mesecev po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre okvirni sporazum delno ali v celoti. Prav tako ga lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem okvirnem sporazumu (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika, ki ga naročnik posreduje dobavitelju najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je ponudnik dolžan izdati nov garancijski list

Dobavitelj jamči, da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago

11. člen

S strani naročnika je pooblaščená oseba za izvrševanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe _____.

S strani dobavitelja je pooblaščená oseba za izvrševanje te pogodbe _____.

12. člen

Na lokacijo mora dobavitelj dobaviti naročeno blago, zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega materiala z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

13. člen

Storitev prevoza materiala opravi dobavitelj sam, ali pa za to pooblasti drugega prevoznika. Stroški bremenijo dobavitelja.

Prevoz materiala mora biti v skladu z veljavnimi sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti materiala ter varnost manipulacije.

V. PREVZEM MATERIALA, REKLAMACIJE IN GARANCIJE

14. člen

Stranki sporazuma soglašata, da se prevzem materiala opravi pri naročniku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu materiala naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena cena z davkom na dodano vrednost in prevzeta količina materiala.

Oseba pooblaščenca s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine in vrsta dobavljenega materiala se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto materiala navedenega v dobavnici.

Prevzem materiala, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščenca osebi.

Če dobava ne ustreza naročeni kakovosti, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti, sprejeti zavrneni material oziroma ga zamenjati. Dobavitelj je dolžan zavrneni material naslednji delovni dan zamenjati z ustreznim – kvalitetnim.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema materiala pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici.

Če naročnik v kasnejši uporabi materiala ugotovi skrite napake, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

V kolikor dobavitelj naročniku dobavi neustrezen material, ga bo naročnik vrnil in obračunal stroške vračila.

15. člen

Morebitne reklamacije se upoštevajo na podlagi ustne prijave naročnika in jih mora dobavitelj rešiti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku petih (5) delovnih dni. Naročnik lahko od dobavitelja zahteva, da mu izroči drugo blago brez napake ali da prvega popravi. V primeru nerešene reklamacije v petih (5) delovnih dneh se lahko ta pogodba razdre (odstop od pogodbe). Pred tem mora naročnik o reklamaciji sestaviti zapisnik in ga po telefaksu poslati dobavitelju.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

16. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s predpisi in standardi ter v skladu z deklarirano kakovostjo na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih ter mora odgovarjati zahtevam, opredeljenih v razpisni dokumentaciji. Dobavitelj mora imeti za vsako ponujeno blago ustrezne izjave o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Če naročnik ugotovi, da kakovost blaga ne ustreza, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi blago ustrezne kakovosti. Če je ob dobavi ugotovljen manjko oziroma napačna dostava blaga, se mora o tem takoj napisati reklamacijski zapisnik, katerega podpiše tudi voznik dostavnega vozila.

17. člen

Dobavitelj je dolžan redno in brezplačno odvažati vso morebitno odpadno embalažo v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadno embalažo.

18. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kakovosti materiala skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Za dobavljeno blago izvajalec daje naročniku garancijo za:

- vodomere 5 let
- radijske oddajnike 5 let
- baterijo 5 let in
- GSM komunikatorje 1 leto.

V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Odzivni rok dobavitelja na obvestilo o napaki je določen v razpisu, ki je sestani del te pogodbe.

Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja po tej pogodbi.

Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Ob zaključku pogodbenih obveznosti bo izvajalec izročil naročniku menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane vrednosti (z DDV) in sicer v roku 15 dni po prenehanju pogodbe.

V primeru unovčitve bianco menice mora ponudnik le to nadomestiti z novo bianco menico z menično izjavo.

V primeru, da izvajalec naročniku v zahtevanem roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik v višini 5% realizirane vrednosti vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo.

VI. ODSTOP OD POGODBE IN POGODBENA KAZEN

19. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja materiala po tej pogodbi in bo odstopil od te pogodbe brez odpovednega roka in s takojšnjim učinkom, če nastopijo okoliščine, kot so:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z ZJN-3
- prenehanje poslovanja ponudnika,
- neizpolnjevanje ali kršitev bistvenih obveznosti te pogodbe,
- dobava materiala, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročenega materiala,
- neupoštevanje dogovorjenih cen materiala in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen materiala.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe in razlogih za odstop o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku dveh mesecev pred prekinitvijo pogodbe, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe.



V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenega materiala, ima dobavitelj pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika najmanj tri mesece pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko katera koli stranka te pogodbe brez razloga odstopi od te pogodbe. V tem primeru mora stranka, ki odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku iz te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša pet odstotkov (5 %) od vrednosti neizvršenih dobav, za vsak dan zamude.

Skupni znesek vseh pogodbenih kazni ne sme presegati pet odstotkov (5 %) celotne pogodbene vrednosti te pogodbe. V tem primeru lahko naročnik unovči garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja.

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom deset (10) dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VII. TRAJANJE POGODBE

20. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let, šteto od dneva sklenitve – podpisa pogodbe. Pogodba izteče s potekom dvoletnega roka od podpisa pogodbe.

Stranki okvirnega sporazuma si pridržujeta pravico, da v primeru zagotovljenih sredstev podaljšata veljavnost okvirnega sporazuma, vendar ne za več kot dvanajst (12) mesecev.

Finančno zavarovanje

21. člen

Garancija za resnost ponudbe v višini, kot je zahtevana, je naslovljena na naročnika in bo v celoti pripadla naročniku v primeru, da ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši, ne bo hotel skleniti pogodbe ali naročniku ne bo izročil bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 15 dni po podpisu pogodbe.

V roku trajanja garancije za resnost ponudbe, je izbrani ponudnik dolžan skleniti pogodbo in izročiti bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni višini 5 % pogodbene zneska (z DDV). V primeru unovčitve bianco menice mora ponudnik le to nadomestiti z novo bianco menico z menično izjavo.

VI. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Vsaka pogodbena stranka ima pravico enostransko odpovedati pogodbo s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Odpovedni rok je tri mesece od prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

V primeru odpovedi sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in sicer zapadle najemnine in tudi morebitno škodo, ki bi nastala drugo pogodbeni stranki zaradi predčasne prekinitve.



Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

VIII. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAKONODAJE

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.



Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

X. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme en (1) izvod dobavitelj in en (1) izvod naročnik.

28. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba dobavitelja v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje materiala iz te pogodbe.

Št. JN

Številka: _____

Številka: _____

_____, dne _____

_____, dne _____

dobavitelj:

naročnik:

VODOVODI IN KANALIZACIJA
NOVA GORICA d.d.

Direktor: Borut Mozetič

2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti javnega naročila »DOBAVA VODOMEROV IN OPREME ZA DALJINSKO ODCITO VANJE ZA OBDOBJE DVEH LET

« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____, izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju »VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.«), dve (2) blanco menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da izpolni blanco menice do višine _____ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele blanco menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni blanco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da pribanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 2 kom blanco menice

Podpis zakonitega zastopnika:

2.3 VZOREC GARANCIJE ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje za reklamacije napak v garancijski dobi javnega naročila »DOBAVA VODOMEROV IN OPREME ZA DALJINSKO ODČITOVANJE ZA OBDOBJE DVEH LET« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN, izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju »VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.«), dve (2) blanco menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za reklamacije napak v garancijski dobi.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime kot (funkcija) podpis

priimek in ime kot (funkcija) podpis

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da izpolni blanco menice do višine EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele blanco menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni blanco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 2 kom blanco menice

Podpis zakonitega zastopnika:



3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila izhaja iz ponudbenega predračuna in projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora ob dobavi predati naročniku seznam vodomero in opreme za odčitavanje v elektronski obliki (excel ali tekstovna datoteka). Seznam mora vsebovati naslednje podatke: profil vodomera DN, serijska številka vodomera in radijski naslov oddajnika vgrajenega na vodomero oz. številko GSM oddajnika.

3.2.1 Splošne zahteve za vse vodomere

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno MID odobritev tipa vodomera.

Vsi vodomeri morajo imeti osnovni prikaz na številčnici v m³.

Vodomeri morajo omogočati priključitev radijskega oddajnika ali impulznega dajalnika brez poškodbe overitvenega žiga.

Ponujeni vodomeri morajo biti novi in ne obnovljeni.

3.2.2 Večnatočni vodomeri dimenzije od DN 15 do 40 mm

Tabela 1: Splošne zahteve

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
1.	- Ohišja vodomero morajo biti kovinska (iz medenine). Vodomeri morajo biti z mokrim večnatočnim mehanizmom.
3.	- V vodomero mora biti vgrajena čistilna mrežica na dotoku v vodomero, na iztoku mora biti v vodomero možnost vgraditi nepovratni ventil. Dokazilo vzorec vodomera.
4.	- Vse dimenzije vodomero morajo imeti kompatibilne številčnice, katere omogočajo namestitve istega tipa impulznega dajalnika.
5.	- Vodomero mora biti certificiran vsaj za R160, dobavljiv pa mora biti tudi v nižjih razredih R80 ali nižji, kar mora biti zapisano v certifikatu MID.
6.	- Impulzni dajalniki morajo biti na voljo vsaj za naslednja razmerja: 1 imp/1 l, 1 imp/10 l, 1 imp/100 l.

Tabela 2: Tehnične zahteve večnatočnih vodomero

Zap. št.	Tehnične zahteve naročnika				
	Vodomero DN (mm)	Nazivni pretok Q ₃ (m ³ /h)	Q ₁ (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)	Metrološki razred R
1.	15	2,5	≤ 0,016	165	160
2.	20	4,0	≤ 0,025	190	160
3.	25	6,3	≤ 0,039	260	160
4.	32	10,0	≤ 0,063	260	160
5.	40	16,0	≤ 0,100	300	160

3.2.3 Volumetrični vodomeri dimenzije od DN 15 do 40 mm

Tabela 3: Splošne zahteve

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
1.	- Vodomeri morajo meriti pretečeno vodo skozi vodomer po volumetričnem principu.
2.	- Omogočati morajo poljuben način vgradnje.
3.	- Ohišja vodomeroev morajo biti kovinska (iz medenine). Na ohišju vodomera mora biti oznaka smeri pretoka.
4.	- V vodomoru morata biti vgrajena čistilna mrežica in sicer pred vstopom vode v merilno komoro. Na iztoku mora biti v vodomer možno vgraditi nepovratni ventil. Dokazilo vzorec vodomera.
5.	- Vse dimenzije vodomeroev morajo imeti kompatibilne številčnice, katere omogočajo namestitev istega tipa impulznega senzorja.
6.	- Vse dimenzije vodomeroev morajo obvezno omogočati CLIP ON vgradnjo radijskega modula. Za vse dimenzije mora obstajati tudi možnost uporabe ločenega (eksterni) radijskega modula. Dokazilo vzorec vodomera.
7.	- Vodomeri morajo imeti reed, induktivni ali opto impulzni dajalnik. Impulzni dajalniki morajo biti na voljo vsaj za naslednja razmerja: 1 imp/1 l; 1 imp/10 l; 1 imp/100 l.
8.	- Vodomer mora biti certificiran vsaj za R160, dobavljiv pa mora biti tudi v nižjih razredih R80 ali nižji, kar mora biti zapisano v certifikatu MID.
9.	- Vodomer mora imeti številčnico hermetično zaprto - »capsulated register«, za preprečevanje kondenzacije ali zaščito IP68, zapisano mora biti v certifikatu MID.
10.	- Vodomer mora omogočati vgradnjo brez ravnih delov pred in za vodomero (U0 - D0), kar mora biti zapisano v meroslovnem certifikatu MID.
11.	- Vsi ponujeni vodomeri morajo biti od istega proizvajalca.

Tabela 4: Tehnične zahteve volumetričnih vodomeroev

Zap. št.	Tehnične zahteve naročnika				
	Vodomer DN (mm)	Nazivni pretok Q ₃ (m ³ /h)	Q ₁ (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)	Metrološki razred R
1.	15	2,5	≤ 0,018	165	160
2.	20	4,0	≤ 0,028	190	160
3.	25	6,3	≤ 0,040	260	160
4.	30	10,0	≤ 0,065	260	160
5.	40	16,0	≤ 0,120	300	160

3.2.4 Evidenčni vodomeri dimenzije DN 15 in DN 20 mm

Tabela 5: Slošne zahteve

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
	Za vgradnjo v večstanovanjske objekte in daljinsko odčitavanje.
1.	- Ohišja vodomeroev morajo biti iz medenine.
2.	- Vodomeri morajo biti z enonatočni mehanizmom.
3.	- Vodomer mora imeti možnost clip-on vgradnje različnih modulov (radijski, M-BUS, impulzni) in v izvedbi z impulznimi izhodi različne vrednosti.

4.	- Prilagojen mora biti za uporabo modulov, ki so kompatibilni s trenutnim sistemom odčitavanja naročnika.
5.	- Vodomer mora biti certificiran vsaj za R160H, dobavljiv pa mora biti tudi v nižjih razredih R80 ali nižji, kar mora biti zapisano v certifikatu MID.
6.	- Impulzni dajalniki morajo biti na voljo vsaj za naslednja razmerja: 1 imp/1 l; 1 imp/10 l; 1 imp/100 l.
7.	- Vsi ponujeni vodomeri morajo biti od istega proizvajalca.

Tabela 6: Tehnične zahteve evidenčnih vodomero

Tehnične zahteve naročnika					
Zap. št.	Vodomer DN (mm)	Nazivni pretok Q ₃ (m ³ /h)	Q ₁ (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)	Metrološki razred R
1.	15	2,5	≤ 0,016	110	160
2.	20	4,0	≤ 0,028	130	160

3.2.5 Kombinirani vodomeri dimenzije od DN 50 do 100 mm

Tabela 7: Splošne zahteve

Zap. št.	Opis / zahteve naročnika
1.	- Kombinirani vodomeri morajo omogočati poljuben način vgradnje, imeti obtočni vodomer by pass.
2.	- Vodomeri morajo imeti induktivni ali opto impulzni dajalnik, ki omogoča tudi detekcijo smeri vrtenja. Impulzni dajalniki morajo biti na voljo vsaj za naslednja razmerja: glavni vodomer: 1 imp/10 l; 1 imp/100 l; 1 imp/1000 l, obtočni vodomer: 1 imp/10 l; 1 imp/100 l.
3.	- Merilni mehanizem mora biti zamenljiv na terenu in biti enak za vse ponujene dimenzije od DN 50 do DN100 (enak mehanizem za vse dimenzije pomeni, da gre isti mehanizem v ohišja vseh dimenzij od DN 50 do DN 100 in je mogoče menjavo izvesti na terenu, brez izgradnje ohišja).
4.	- Redna overitev vodomera po obdobju 5 let se lahko vrši na terenu, z menjavo merilnega mehanizma na mestu vgradnje in mora biti zapisana v MID certifikatu.
5.	- Vodomer mora biti certificiran vsaj za razrede R, ki so specificirani v zahtevah, dobavljiv pa mora biti tudi v nižjih razredih (DN 50:R250;DN 80:R630;DN 100:R1000), kar mora biti zapisano v certifikatu MID.
6.	- Vodomer mora imeti zaščito IP68 – stopnja zaščite IP 68 mora zapisana v meroslovnem certifikatu MID, ki mora biti priložen ponudbi ali pa morajo imeti vodomeri serijsko vgrajen brisalec stekla številčnice, kar omogoča nemoten popis in odčitavanje tudi v pogojih kondenzacije.
7.	- Vodomer mora omogočati vgradnjo brez ravnih delov pred in za vodomero (U0D0), kar mora biti zapisano v meroslovnem certifikatu MID. Vodomer ima vgrajen umirjevalnik pretoka.
8.	- Števni mehanizem obtočnega in glavnega vodomera mora biti primeren za naknadno vgradnjo impulznega senzorja brez poškodbe žiga.
9.	- Vodomeri morajo biti na voljo v izvedbi s priključkom za senzor tlaka.
10.	- Vsi ponujeni vodomeri morajo biti od istega proizvajalca.

Tabela 8: Tehnične zahteve kombiniranih vodomero

Tehnične zahteve naročnika	
----------------------------	--

Zap. št.	Vodomer DN (mm)	Nazivni pretok Q_3 (m ³ /h)	Q_1 (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)	Metrološki razred R
1.	50/20	25	$\leq 0,025$	270	1000
2.	80/20	63	$\leq 0,025$	300	2500
3.	100/20	100	$\leq 0,025$	360	4000

3.2.6 Industrijski vodomeri dimenzije od DN 50 do DN 150 mm

Tabela 9

Zap. št.	Opis / zahteve naročnika
1.	- Industrijski vodomeri morajo biti tip Woltman s suhim mehanizmom.
2.	- Industrijski vodomeri morajo imeti standardne prirobnice priključke.
3.	- Industrijski vodomeri morajo biti primerni za horizontalno in vertikalno vgradnjo.
4.	- Impulzni dajalniki morajo biti na voljo vsaj za naslednja razmerja: 1 imp/10 l, 1 imp/100 l, 1 imp/1000 l, 1 imp/1l opto.
5.	- Vodomer mora biti certificiran vsaj za razrede R, ki so specifikirani v zahtevah, dobavljiv pa mora biti tudi v nižjih razredih, vsaj R 63 ali manj), kar mora biti zapisano v certifikatu MID.
6.	- Vodomer mora imeti zaščito IP68 – stopnja zaščite IP 68 mora biti nedvoumno in enoznačno zapisana v meroslovnem certifikatu MID, ki mora biti priložen ponudbi ali pa morajo imeti vodomeri serijsko vgrajen brisalec stekla številčnice, kar omogoča nemoten popis in odčitavanje tudi v pogojih kondenzacije. Dokazilo je lahko izjava proizvajalca vodomera.
7.	- Vodomer mora omogočati vgradnjo brez ravnih delov pred in za vodomrom (U0D0), kar mora biti zapisano v meroslovnem certifikatu MID.
8.	- Vodomeri morajo biti na voljo v izvedbi s priključkom za senzor tlaka.
9.	- Vsi ponujeni vodomeri morajo biti od istega proizvajalca.

Tabela 10: industrijski vodomeri Woltmanov, tehnične zahteve

Tehnične zahteve naročnika					
Zap. št.	Vodomer DN (mm)	Nazivni pretok Q_3 (m ³ /h)	Q_1 (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)	Metrološki razred R
1.	50	40	$\leq 0,400$	200	100
2.	80	100	$\leq 0,625$	225	160
3.	100	160	$\leq 0,800$	250	200
4.	150	400	$\leq 2,000$	300	200

3.2.7 Rezervni merilni mehanizem za servis ali overitev na terenu za obstoječi industrijski vodomer za tip Meistream

Tabela 11

Zap. št.	Opis / zahteve naročnika
----------	--------------------------

	Kompatibilen z radijskimi moduli za volumetrične vodomere in modulom ločene izvedbe,
1.	- Merilni mehanizem za vodomere Meistream DN 50 do DN 150
2.	- Merilni mehanizem ima MID oznako DE-09-MI001-PTB010
3.	- Merilni mehanizem mora omogočati namestitev obstoječega radio modula Birdz G2 z senzorjem HRI

3.2.8 Rezervni merilni mehanizem za servis ali overitev na terenu za obstoječi kombinirani vodomere

Tabela 12

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
	Kompatibilen z radijskimi moduli za volumetrične vodomere in modulom ločene izvedbe,
1.	- Enak merilni mehanizem za vse vodomere MeiTwin od DN 50 do DN 100
2.	- Merilni mehanizem ima MID oznako DE-21-MI001-PTB006
3.	- Merilni mehanizem mora omogočati namestitev obstoječega radio modula Birdz G2 z senzorjem HRI

3.2.9 Servisiranje vodomero

Tabela 13

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
3.3.9.1	Servisiranje volumetričnih vodomero
1.	- Čiščenje ohišja, testiranje in overjanje vodomera
2.	- Izjava izvajalca, da je usposobljen za servis vodomero Sensus (dokazilo)
3.	- Akreditacija za servisiranje vodomero oz. pogodba z akreditiranim izvajalcem za servisiranje vodomero. Akreditacija mora biti v Republiki Sloveniji.

3.2.10 Oprema za daljinsko odčitovanje

3.2.10.1 Splošne zahteve za daljinsko odčitovanje

Vsaka izvedba mora imeti IP 68 zaščito ter možnost namestitev brez poškodbe žiga.

Pri komunikacijskem modulu ločene izvedbe se ta spoji z ustreznim impulznim senzorjem vodomera. Modul mora biti opremljen in dostavljen naročniku z impulznim senzorjem, za ustrezen vodomere, ki ga specifikira naročnik ob naročilu. Pričvrstitev modula mora biti več točkovna z zaščito (stikalno/magnetno) plombo.

Domet radijskega oddajnika mora biti v radiusu min. 300 m na odprtem prostoru brez preprek.

Radijski oddajniki morajo biti baterijsko napajani. Življenjska doba baterije **najmanj 5 let** (pri standardnih pogojih delovanja). Modul mora imeti alarm za prazno baterijo, poskus manipulacije, puščanje vode.

Ponujena oprema mora ustrezati pogojem za opremo, za katero ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, skladno z Direktivo 2014/53/EU ter standardom EN 300 220-2.

Radio frekvenca za evidenčne vodomere: 433 MHz ali 868 MHz za večstanovanjske objekte

Radio frekvenca: 868 MHz za obračunske vodomere.

Komunikacijski modul GSM ločene izvedbe – eksterni je opremljen z e-SIM kartico, ki je v ceni modula.

Tabela 14

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
3.2.10.2	Radijski modul za »clip on« vgradnjo na evidenčni vodomere dimenzije DN15 in DN20

1.	- Radijski modul je vgrajen na vodomer »CLIP ON« brez vmesne povezave.
2.	- Zaščita IP68.
3.	- Baterijsko napajanje.
4.	- Radio frekvenca: 433MHz ali 868 MHz.
5.	- Dvosmerna komunikacija, programiranje preko radijskega protokola.
6.	- Delovna temperatura od 5 °C do +55 °C.
	- Zajemanje podatkov:
7.	➤ ID. številka,
8.	➤ serijska št. modula,
9.	➤ čas in datum,
10.	➤ volumen,
11.	➤ manipulacija.

Tabela 15

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
3.2.10.3	Impulzni modul za »clip on« vgradnjo na evidenčni vodomer dimenzije DN15 in DN20
1.	- impulzni modul je vgrajen na vodomer »CLIP ON« brez vmesne povezave,
2.	- zaščita IP68,
3.	- baterijsko napajanje,
4.	- induktivni zajem impulzov z vodomera z detekcijo smeri pretoka (vrtenja vodomera),
5.	- delovna temperatura od 5 °C do +55 °C,
6.	- dolžina impulza: $\geq 40 \text{ ms} * (\text{čas vklopa izhoda})$.

*zaradi kompatibilnosti z obstoječimi napravami za daljinski popis vodomero

Tabela 16

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
3.2.10.4	Radijski modul »clip on« za volumetrični vodomer
1.	- IP 68,
2.	- baterijsko napajanje,
3.	- radijski modul je vgrajen na vodomer »CLIP ON« brez vmesne povezave.
4.	- frekvenca komunikacije 868 MHz, dvosmerna komunikacija,
5.	- istočasno odčitavanje v mobilnem in stacionarnem načinu,
6.	- delovna temperatura od -15 °C do +50 °C,
	- Zajemanje podatkov:
7.	➤ ID. številka,
8.	➤ serijska št. modula,
9.	➤ čas in datum,
10.	➤ volumen,
11.	➤ manipulacija,

Tabela 17

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
3.2.10.5	Komunikacijski modul GSM mobilno omrežje - ločene izvedbe
1.	- komunikacijski modul je opremljen z e-SIM kartico
2.	- omogoča komunikacijo z uporabo omrežja NB-IoT, G2, G3, G4 in G5 preko operaterjev

3.	- omogoča nastavitve poljubnega časovnega intervala odčitavanja, npr.: urno, dnevno, mesečno.
4.	- omogoča dvosmerno komunikacijo
5.	- omogoča odčitavanje hišnih vodomero (1 priklop), kombiniranih vodomero (2 priklopa) ter vodomero v večstanovanjskih stavbah (min 16 priklopov)
6.	- baterijsko napajanje, življenska doba baterije mora biti 5500 posredovanih odčitkov ali 5 let
Zajemanje podatkov:	
7.	➤ ID. številka,
8.	➤ serijska št. modula,
9.	➤ čas in datum,
10.	➤ volumen,
11.	➤ manipulacija.
12.	➤ Alarm stanja baterije.

Tabela 18

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
3.2.10.6	Impulzni modul REED
1.	- impulzni modul je vgrajen na vodomero »CLIP ON« brez vmesne povezave,
2.	- dolžina kabla min. 1m,
3.	- zaščita IP68,
4.	- Impulzni dajalniki morajo biti na voljo vsaj za naslednja razmerja: 1 imp/10 l, 1 imp/100 l, 1 imp/1000 l.
5.	- enostaven za namestitev in zamenjavo
6.	- delovna temperatura od -10 °C do +50 °C,

Tabela 19

Zap.št.	Opis / zahteve naročnika
3.2.10.7	Impulzni modul HRI (High Resolution Interface)
1.	- impulzni modul je vgrajen na vodomero »CLIP ON« brez vmesne povezave,
2.	- dolžina kabla min. 1,5m
3.	- zaščita IP68,
4.	- baterijsko napajanje,
5.	- induktivni zajem impulzov z vodomera z detekcijo smeri pretoka (vrtenja vodomera),
6.	- Impulzni dajalniki morajo biti na voljo vsaj za naslednja razmerja: 1 imp/10 l, 1 imp/100 l, 1 imp/1000 l.
7.	- delovna temperatura od -10 °C do +65 °C,

3.2.11 Postopek preizkusa daljinskega odčitavanja vodomera

Preizkus daljinskega odčitavanja podatkov se bo izvajal na osnovi zapisnika o testiranju opreme: Mobilno odčitavanje podatkov (walk-by) (obrazec št. 21) ter Stacionarnega mreže – GSM mobilno omrežje (obrazec št. 22)

Testiranje se bo vršilo na isti lokaciji z istimi vodomeri in s potrebno opremo za daljinsko odčitavanje. Mobilno odčitavanje (walk-by) se bo izvedlo in zaključilo v enem dnevu, isti dan se pripravi vodomero z GSM oddajnikom, ki se bo izvajalo 3 dni. Testiranje opreme se bo vršilo po vrstnem redu kot bodo prispele ponudbe. Odčitavanje se bo vršilo v litrih; impulzi na radijskem modulu morajo biti nastavljeni za razmerje 1imp/1l.

Ponudnik bo predpisan vodomero opremljen z radio modulom oz. z GSM komunikatorjem montiral v podzemni vodomerni jašek, ki ga zagotovi naročnik, kjer bo pripravljeno mesto za montažo, na priključku

bo zagotovljen pretok. Ponudnik po montaži opreme izvede kontrolo delovanja opreme in se pripravi za testiranje.

Ponudnik mora zagotoviti vso potrebno opremo, da se testiranje daljinskega odčitavanja lahko izvede. **Odčitavanje je dovoljeno samo z opremo, ki jo je ponudnik dostavil naročniku. Odčitavanje s testno ali drugo posebno opremo ni dovoljeno.**

Zaradi varovanja poslovnih skrivnosti se priprava na testiranje izvede za vsakega ponudnika posebej, po določenem razporedu. V fazi odčitavanja in preverbe odčitkov na vodomoru, pa so lahko prisotni tudi drugi ponudniki.

3.2.11.1 Mobilna odčitavanje podatkov

Odčitavanje z ročnim terminalom in sprejemno enoto. Odčitek na testirani opremi – ročnem terminalu mora biti na določen trenutek odčitavanja enak kot na vodomoru, v nasprotnem primeru bo ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka kot neustrezen ponudnik.

Postopek preizkusa mobilnega odčitavanja podatkov:

- Ponudnik bo vgradil vodomere DN20 z radio modulom v jašek ter izvedel uskladitev začetnega stanja številčnice na vodomoru in stanje radijskega modula ter pripravil radio modul in ročni terminal za odčitovanje.
- Izvede se odčitavanje oz. stanje vodomera na točki 1 (v bližini vodomernega jaška na razdalji 10 m), odčitek na vodomoru in terminalu se mora ujemati, v nasprotnem primeru bo ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka kot neustrezen ponudnik.
- Meritve se nato izvajajo na točki 2 (40 m od vodomernega jaška) in za tem na točki 3 (80 m od vodomernega jaška). Prvo nezmožnost odčitavanja podatkov na teh naslednjih točkah pomeni, da je ponudnik neustrezen, ter ne izpolnjuje tehničnih zahtev naročnika in bo izločen iz postopka.
- Prenos odčitkov iz ročnega terminala v program za odčitavanje in zbiranje odčitkov.

Oprema, ki jo zagotovi ponudnik:

- Volumetrični vodomere DN20 z radio modulom.

Oprema, ki jo zagotovi naročnik:

- Radijski sprejemnik,
- Ročni terminal,
- Programska oprema za odčitavanje in prenos podatkov.

3.2.11.2 Stacionarno odčitavanje podatkov

Postopek preizkusa stacionarnega odčitavanja podatkov:

- Ponudnik bo na vgrajenem vodomoru DN20 z dajalnikom impulzov in GSM komunikatorjem izvedel uskladitev začetnega stanja številčnice vodomera ter v programu za menjavo vodomero pripravil podatke. GSM komunikator bo konfiguriral za urno odčitovanje.
- Ponudnik za čas testiranja omogoči naročniku dostop do spletne aplikacije oz. jo namesti na PC-ju naročnika, preko katere bo naročnik lahko dobival podatke o vodomoru.
- Naročnik bo delovanje stacionarne mreže spremljal vsaj 3 delovne dni, pri čemer mora odčitovanje potekati avtomatsko brez proženja odčitavanja s strani naročnika.
- Dostava podatkov na spletni strežnik v najmanj 24 urnem intervalu, urni prikaz porabe vode za odjemno mesto.
- Preizkuša se zanesljivost ter skladnost delovanja z osnovnimi zahtevami naročnika:
 - a) pravilnost odčitanih podatkov (stanje)
 - b) reden odziv sistema (vsaj 1x dnevno)
 - c) urni podatki o porabi znotraj intervala pošiljanja.
- V primeru neizpolnjevanja vseh zgoraj zahtevanih točk bo ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka kot neustrezen ponudnik.
- Kontrola odčitavanja se bo izvajala 2x dnevno z odčitkom vodomera, za katerega bo naročnik naredil fotografijo, na kateri bo datum in čas slikanja.

Ponudnik mora vso uporabljeno opremo za delovanje odčitavanja stacionarne mreže opisno in predmetno prikazati naročniku.

Oprema, ki jo zagotovi ponudnik:

- Volumetrični vodomern DN20 z dajalnikom impulzov in GSM oddajnikom,
- Programska oprema za odčitavanje in prenos podatkov.

Oprema, ki jo zagotovi naročnik:

- PC

3.2.12 Obrazci naročnika

3.2.12.1 ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA

Naročnik:	Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
-----------	--

Naziv ponudnika:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	

ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA

Naročnik bo preveril tudi skladnost vzorcev materiala s tehničnimi karakteristikami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, zato je potrebno na dan odpiranja ponudb dostaviti sledeče vzorce:

Opis	Zahteva naročnika	Ponudnik dostavi
1. HIŠNI VODOMERI :		
➤ Večnatočni vodomern DN20	1 KOS	DA/NE
➤ Volumetrični vodomern DN20	1 KOS	DA/NE
➤ Evidenčni vodomerni - enonatočni DN15	1 KOS	DA/NE
2. INDUSTRIJSKI IN KOMBINIRANI VODOMERI:		
➤ Kombiniran vodomern DN50/DN20	1 KOS	DA/NE
3. OPREMA ZA DALJINSKO ODČITOVANJE:		
➤ Radijski modul »clip on« za volumetrični vodomern	1 KOS	DA/NE
➤ Oddajnik ločene izvedbe za odčitavanje v GSM mobilnem omrežju	1 KOS	DA/NE

Komisija:

Ime in priimek

Podpis

Predsednik :

Član:

Član:

Predstavnik ponudnika:



V (kraj pregleda vzorcev): (datum)

3.2.12.2 ZAPISNIK O TESTIRANJU MOBILNEGA ODČITAVANJA PODATKOV – »walk-by«

Naročnik: Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.
 Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica

Naziv ponudnika:
 Ulica:
 Poštna številka in kraj:

ZAPISNIK O TESTIRANJU MOBILNEGA ODČITAVANJA PODATKOV – »walk-by«

Oprema potrebna za testiranje

1. Volumetrični vodomernik z radio modulom
- Dimenzija vodomera DN 20
2. Radijski sprejemnik
3. Ročni terminal
4. Programska oprema za odčitavanje in prenos podatkov

Testiranje mobilnega odčitavanja podatkov	Stanje na vodomerniku – odčitek [m ³ /L]	Pretečena voda na vodomerniku [L]	Stanje na terminalu - odčitek [m ³ /L]	Izmerjena količina vode na terminalu [L]	Izmerjeni podatki na terminalu ustrezajo podatkom na vodomerniku
Začetno stanje na vodomerniku		DA/NE
Točka 1 (10 m od vodomernega jaška)	DA/NE
Točka 2 (40 m od vodomernega jaška)	DA/NE
Točka 3 (80 m od vodomernega jaška)	DA/NE

Preizkuševalci:	Ime in priimek	Podpis
Predsednik :	.....	.....
Član:	.....	.....
Član:	.....	.....
Predstavnik ponudnika:	.....	.....

V (kraju preizkušanja), (datum)

3.2.12.3 ZAPISNIK O TESTIRANJU STACIONARNE MREŽE – GSM MOBILNO OMREŽJE

Naročnik: Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.
 Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica

Naziv ponudnika:
 Ulica:
 Poštna številka in kraj:

ZAPISNIK O TESTIRANJU STACIONARNE MREŽE – GSM MOBILNO OMREŽJE

Oprema potrebna za testiranje

1. Volumetrični vodomernik s komunikacijskim modulom GSM
 - Dimenzija vodomera DN 20
 - Dajalnik impulzov
2. Programska oprema za prenos podatkov nameščena pri naročniku

Testiranje stacionarnega omrežja	Stanje na vodomerniku – odčitek [m ³ /L]	Pretečena voda na vodomerniku [L]	Stanje na PC-programu - odčitek [m ³ /L]	Izmerjena količina vode preko stacionarne mreže [L]	Izmerjeni podatki na PC-u ustrezajo podatkom na vodomerniku
Začetno stanje		DA/NE
1. dan – datum					
Odčitek 1:	DA/NE
Odčitek 2:	DA/NE
2. dan – datum					
Odčitek 3	DA/NE
Odčitek 4	DA/NE
3. dan – datum					
Odčitek 5	DA/NE
Odčitek 6	DA/NE

Preizkuševalci:	Ime in priimek	Podpis
Predsednik :	.....	.....
Član:	.....	.....
Član:	.....	.....
Predstavnik ponudnika:	.....	.....

V (kraj preizkušanja), (datum)

3.2.12.4 KONTROLNI LIST TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

Naročnik:	Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
-----------	--

Naziv ponudnika:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	

KONTROLNI LIST TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

Zap. št.	Opis	1	2	3	4
6.2.2.	Večnatočni vodomeri dimenzije od DN 15 do 40 mm	X	X	X	X
6.2.3	Volumetrični vodomeri dimenzije od DN 15 do 40 mm	X	X	X	X
6.2.4	Evidenčni vodomeri dimenzije DN 15 in DN 20 mm	X	X	X	X
6.2.5	Kombinirani vodomeri dimenzije od DN 50 do 100 mm	X	X	X	X
6.2.6	Industrijski vodomeri dimenzije od DN 50 do DN 100 mm	X	X	X	X
6.2.7.2	Radijski modul za »clip on« vgradnjo na evidenčni vodomere dimenzije DN15 in DN20	X			X
6.2.7.3	Impulzni modul za »clip on« vgradnjo na evidenčni vodomere dimenzije DN15 in DN20	X			X
6.2.7.4	Radijski modul »clip on« za volumetrični vodomere	X			X
6.2.7.5	Oddajnik ločene izvedbe za odčitavanje v GSM stacionarnem omrežju	X			X

Dokazila – opis točk v zgornji tabeli:

1. Prospekti proizvajalca. (original prospek proizvajalca v slovenskem ali angleškem jeziku).
2. MID certifikati za ponujene tipe artiklov - priloženi v celoti.
3. Dokazilo ustrezne inštitucije o zdravstveni ustreznosti izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili.
4. Overjena avtorizacija proizvajalca vodomero in opreme za daljinsko odčitavanje za sodelovanje na javnem razpisu.

Komisija:

Ime in priimek

Podpis

Predsednik :

Član:

Član:

V (kraj pregleda dokumentacije): (datum)